

УТВЕРЖДЕНО:  
решением педсовета  
протокол №1от 30.08.2019  
директор МБОУ СОШ  
№25им.Г.С.Галеева  
В.И.Дудка



**Положение**  
**о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 25 пос.Ботаника**  
**муниципального образования Гулькевичский район имени Героя**  
**Социалистического труда Г.С.Галеева.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении' Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.7.12. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 пос.Ботаника МО Гулькевичский район имени Героя Социалистического труда Г.С.Галева и регулирует деятельность Совета школы.

1.2 Совет школы - орган коллегиального управления школы, состоящий из трех представительств - представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3 Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.4 Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### **2.Задачи Совета школы:**

2.1 Участие в разработке программы развития ШКОЛЫ, особенностей её образовательной программы;

2.2 Повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности ШКОЛЫ, содействие рациональному использованию выделяемых ШКОЛЕ бюджетных средств, средств, полученных от её предпринимательской деятельности и из иных источников;

2,3 Утверждение порядка формирования и использования фондов

ШКОЛЫ;

- 2.4 Содействие созданию в ШКОЛЕ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.5 Ведение контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ШКОЛЕ;
- 2.6 Внесение при необходимости изменений в правила внутреннего распорядка для учащихся;
- 2.7 Совместно с администрацией ШКОЛЫ и ее общественными организациями создание условий для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.8 Внесение предложений Учредителю о необходимости изменений и дополнений в Устав ШКОЛЫ;
- 2.9 Заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового  
Года.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Совет школы избирается не более чем на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием.
- 3.2 Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.3 Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.4 Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.5 Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
- 3.6 Процедура голосования определяется Советом школы.
- 3.7 Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в

течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Совета школы.**

##### **4.1**Согласование плана развития школы;

Согласование разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы

Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;

4.2Совет школы вправе приостанавливать действие актов администрации школы в случае противоречия этих актов Уставу школы, реализуя право «вето».

4.3Согласование по представлению директора школы распределение выплат стимулирующего характера, доплат, премий, поощрительных выплат, материальной помощи, осуществляемых за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

#### **5.Документация и отчётность Совета школы**

5.1Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по

результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;