

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.С.Галеева

В.И. Дудка
пр. педсовет №1 от 30.08.19 г.

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 25 пос. Ботаника
муниципального образования Гулькевичский район имени Героя
Социалистического труда Г.С.Галеева.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования Краснодарского края, Уставом образовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения, педагог дополнительного образования, библиотекарь, (медработник, инспектор ОПДН, председатель родительского комитета по согласованию)).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация коррекционно-воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

	<p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель МО к.л.руководителей	<p>Оказание методической помощи воспитателям в осуществлении воспитательной работы.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в детском коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p> <p>Вовлечение детей в кружковую деятельность.</p> <p>Организация творческих выставок, конкурсов.</p> <p>Создание условий для творческого развития учащихся.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Медработник(по согласованию с органами здравоохранения)	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим развитием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Инспектор ОПДН, «школьный участковый» (по согласованию)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК№1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 2 раза в четверть (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров сельских поселений, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе коррекционной и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за проведением воспитательной работы.</p> <p>Организация внеклассной работы, контроля за работой участников воспитательного процесса, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству выпускников.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p>

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родители о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе профилактической.

5. Члены ШВР имеют право.

5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Организация досуга учащихся.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

6.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Положение о ШВР, утверждённое педагогическим советом школы..

7.2. Годовой план работы ШВР, утвержденный директором школы.

7.3. Протоколы заседаний ШВР.

7.4. Социальный паспорт школы.

7.5. Картотека учащихся, состоящих на профучете, и нарушивших закон КК № 1539. (Совет профилактики)

7.6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.

7.7. Отчетность по занятости учащихся школы, состоящих на профучёте.

7.8. Сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.