

УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета
протокол № 1 от 30.08.2019
директор МБОУ СОШ № 25
им. Г.С. Галеева

В.И. Дудка

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 25 пос. Ботаника муниципального образования
Гулькевичский район
имени Героя Социалистического труда Г.С. Галеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- принятие локальных актов Школы, отнесенных к его компетенции;
- анализ результатов педагогической деятельности Школы за определенный период;
- определение содержания, методов, форм направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению аттестатом о среднем общем образовании с отличием;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. председателем педагогического совета является директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.4. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение

педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.