

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ СОШ № 25
 им. Г.С.Галеева
 от «23 » 08 2021года № 187

**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ СОШ №25 им. Г.С.Галеева 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1	Изучение информационно – справочных материалов МОН и МП КК и ГБОУ ИРО по итогам ЕГЭ в 2021 году.	октябрь 2021г.	зам. директора по УВР
2	Ознакомление учащихся и родителей выпускных классов с анализом нарушений, выявленных в ходе проведения ЕГЭ в 2021 году	октябрь 2021г.	зам. директора по УВР
3	Подведение итогов проведения ЕГЭ в 2021 году с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР.	август-декабрь 2021г.	зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками школы, выбывших в 2021-2022 учебном году.	сентябрь 2021 года	зам. директора по ВР
5	Изучение и использование в работе информационных сборников «Единый государственный экзамен в Краснодарском крае в 2022году»; «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в 2021 году»; «Статистический справочник 2021-2022 учебный год».	август-сентябрь 2021 года	зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ.	по отдельному графику	зам. директора по УВР, рук. ШМО

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2021-2022 учебном году.	август-сентябрь 2021 года	зам. директора по УВР, рук. ШМО
2	Участие в обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме) по вопросам подготовки к ГИА 2021-2022 учебном году.	по отдельному плану	учителя-предметники и рук. ШМО
3	Оказание методической (консультационной) помощи учителям – предметникам при подготовке обучающихся к прохождению ГИА - 2021 года.	октябрь 2021 – май 2022 г.	зам. директора по УВР
4	Участие в краевых обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме) руководителей методических объединений, учителей- предметников и заместителя директора по УВР.	по отдельному плану	зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Участие обучающихся выпускных классов в межшкольных консультационных пунктах по подготовке к ГИА в 2021 году.	ноябрь 2021 – май 2022 г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для учителей»	15 декабря 2021г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники.
7	Участие в пробных экзаменах в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в онлайн-режиме учащихся 9 и 11 классов системы дополнительного образования Кубани.	В течение года по графику ГБОУ ИРО	зам. директора по УВР, учителя-предметники.
8	Реализация плана «Повышение качества образования в МБОУ СОШ № 25 им Г.С.Галеева».	сентябрь 2021- май 2022	зам. директора по УВР

3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА

1	Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2022 году в Краснодарском крае, региональных организационных схем: 1) проведения ГИА-11 в форме ГВЭ; 2) проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ; 3) упаковки, доставки и хранения экзаменационных материалов ГИА-11 в пункты проведения экзаменов и региональный центр обработки информации сбора и хранения видеозаписи при проведении ГИА-11; 5) работы ПК; организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов	по мере поступления информации.	зам. директора по УВР
---	---	---------------------------------	-----------------------

	в эксперты ПК		
2	<p>Изучение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2022 году в Краснодарском крае, разработка региональных организационных схем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведения ГИА—9; 2) сбора и хранения видеозаписей при проведении ОГЭ и ГВЭ; 3) обработки экзаменационных материалов ОГЭ; 4) учета экзаменационных материалов ОГЭ; 5) упаковки экзаменационных материалов в ППЭ ОГЭ; 6) упаковки экзаменационных материалов в ППЭ ГВЭ; 7) схема подготовки и функционирования ППЭ при проведении ГИА-9; 8) работы ПК и территориальных предметных подкомиссий ГИА-9; <p>организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК</p>	по мере поступления информации.	зам. директора по УВР
3	<p>Изучение распорядительных документов (приказов министерства) по подготовке и проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА; 7) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА; 8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11; 9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА; 10) об утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, ПК, 	по мере поступления информации	зам. директора по УВР

территориальных конфликтных подкомиссий, территориальных ПК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;

- 11) об утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий по образовательным программам среднего общего образования;
- 12) об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) для проведения ГИА-11;
- 13) о распределении между ППЭ участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11;
- 14) о формировании, использовании и хранении вариантов контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;
- 15) об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения;
- 16) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ;
- 17) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;
- 18) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022 году;
- 19) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и мест расположения комиссий при проведении ГИА-9;
- 20) об утверждении необходимых специальных условий для

	<p>участников с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА;</p> <p>21) об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>22) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>23) об аккредитации представителей средств массовой информации (далее - СМИ), освещающих проведение ГИА</p>		
4	Изучение и использование в работе распорядительных документов (приказов министерства) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	октябрь — декабрь 2021, февраль, май 2022	зам. директора по УВР
5	Изучение и использование в работе распорядительных документов (приказов министерства образования, науки и молодежной политики) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	январь — февраль 2022	зам. директора по УВР
6	<p>Использование методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2022 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	сентябрь 2021- май 2022	зам. директора по УВР
7	Изучение нормативных документов по проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме(КЭГЭ).	по отдельному плану	зам. директора по УВР

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях.	октябрь 2021г.- сентябрь 2022г.	зам. директора по УВР
2	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзором), ФИПИ.	сентябрь 2021г.- май 2022г.	зам. директора по УВР
3	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА.	апрель 2022г. -май 2022г.	зам. директора по УВР
4	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль - март 2022г.	зам. директора по УВР
5	Участие в обучении на региональном уровне: 1) руководителей ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) членов ГЭК; на муниципальном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); 6) экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме.	февраль - апрель 2022г.	зам. директора по УВР
6	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ».	март, май 2022г.	зам. директора по УВР

5. Организационное сопровождение ГИА.

1	Организация участия учащихся 11 класса в проведении итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	1 декабря 2021г. 2 февраля 2022г. 4 мая 2022г.	зам. директора по УВР
---	--	--	-----------------------

2	Организация участия в ГИА (по единому федеральному расписанию) выпускников в досрочный период, в основной период в дополнительный период.	февраль 2022г., март - апрель 2022г., май - июль 2022г., сентябрь 2022г.	зам. директора по УВР
3	Предоставление данных в РИС в соответствии с приказом Рособнадзора «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» от 18 июня 2018 г. № 831.	по графику РЦОИ	зам. директора по УВР
4	Участие в совещаниях со специалистами управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.	ноябрь 2021г.- апрель 2022г.	зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь 2021г. - май 2022г.	зам. директора по УВР
6	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах.	9 февраля 2022г., 9 марта 2022г., 16 мая 2022г.	зам. директора по УВР
7	Предоставление сведений для мониторинга движения выпускников.	ежемесячно	зам. директора по УВР
8	Проведение с обучающимися и участниками ГИА цикла практических занятий по подготовке к ГИА: семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»; практические занятия по заполнению бланков ответов; обучение работе с КИМ.	январь 2022- апрель 2022г.	зам. директора по УВР

9	Проведение цикла психологических тренингов для участников ГИА: -экзамен как психологическая нагрузка; -обучение навыкам саморегуляции, контроля эмоционального состояния,повышение уверенности в себе, в своих силах; -как справиться со стрессом на экзамене; -моя ответственность на экзамене; -индивидуальный способ деятельности	январь - май 2022г.	зам. директора по УВР, педагог-психолог
10	Организация работы в МБОУ СОШ № 15 им. В.П.Михалько по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ) для выпускников с ОВЗ.	ежеквартально	зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
1	Организация по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение страницы официального сайта МБОУ СОШ № 15 им.В.П.Михалько: объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА-9 и ГИА-11, места регистрации на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 (досрочный и основной этап); - объявление сроков проведения ГИА-11 и ГИА-9; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 (основной этап)	сентябрь 2021- май 2022	зам. директора по УВР
2	Подготовкаиобновлениематериаловпопроведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, размещение памяток на сайте школы.	сентябрь 2021- май 2022	зам. директора по УВР
3	Ведение официальных школьных сайтов (страницы ГИА).	сентябрь 2021- июнь 2022	зам. директора по УВР, учитель информатики
4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2022 году:	По графику МОНиМП КК	зам. директора по УВР
5	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам ГИА.	ноябрь 2021- сентябрь 2022	зам. директора по УВР
6	Организация работы школьногопсихологаповопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ - это не страшно! ЕГЭ - это важно!»	постоянно	зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в	ноябрь - декабрь	зам. директора по УВР

	контрольных измерительных материалах ГИА -2022 года по сравнению с ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ- 2022 года на сайте ИРО.	2021 года	
8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март - апрель 2022 года	зам. директора по УВР
9	Оформление школьных информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2022 году и размещением соответствующей информации.	сентябрь 2021-июнь 2022	зам. директора по УВР
10	Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
11	Участие в совещаниях, проводимых в режиме видеоселектора, по вопросам подготовки и проведения ГИА-11.	По графику МОН и МП КК	зам. директора по УВР
12	Участие в муниципальном конкурсе информационных листовок и буклетов для участников ГИА.	январь 2022	зам. директора по УВР
13	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА».	март 2022	зам. директора по УВР
14	Организация информирования участников ГИА-9: о результатах школьных, муниципальных, краевых диагностических работ; о методической и психологической поддержке подготовки к ГИА-9.	по отдельному плану	зам. директора по УВР
15	Ознакомление выпускников и родителей со статьями, выступлениями, пресс-конференциями, видеороликами по вопросам ГИА-9 на сайтах МОНКК.	ноябрь 2021г. — июль 2022г.	зам. директора по УВР
16	Организация анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022 году.	март-апрель 2021г.	зам. директора по УВР
17	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА.	сентябрь 2021г.	зам. директора по УВР

7. Контроль за организацией и проведением ГИА.

1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в кабинетах).	октябрь 2021г. - март 2022г.	директор, зам. директора по УВР
2	Осуществление контроля реализации Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	январь -апрель 2022г.	директор, зам. директора по УВР
3	Участие в собеседованиях в УО по организации подготовки к ГИА в 2022 году.	сентябрь 2021г. - май 2022 г.	директор, зам. директора по УВР

Обозначения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 пос.Ботаника муниципального образования Гулькевический район имени Героя Социалистического труда Г.С.Галева– **МБОУ СОШ №25 им. Г.С.Галева**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования – **ГИА-11**

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования – **ГИА-9**

Единый государственный экзамен- **ЕГЭ**

Государственный выпускной экзамен – **ГВЭ**

Ограниченные возможности здоровья- **ОВЗ**

Министерство образования и науки Российской Федерации- **МОН РФ**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - **МОН КК**

Государственное бюджетное образовательное учреждение институт развития образования Краснодарского края - **ГБОУ ИРО**

Управление образования- **УО**

Пункт проведения экзаменов – **ППЭ**

Государственное казённое учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования-**ГКУ КК ЦОКО**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» -**ФИПИ РЦИ**

Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся-**РИС**

Муниципальный орган управления образованием - **МОУО**

Средств массовой информации – **СМИ**

Предметные комиссии- **ПК**
Учебно-воспитательная работа- **УВР**
Воспитательная работа-**ВР**

Заместитель директора по УВР

Ульянова.М.Н.